

## PRIVACYVERKLARING CENTRUM VOOR GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG DE DRIE STROMEN

CGG De Drie Stromen (hierna aangeduid als CGG D3S) verbindt zich ertoe om uw privacy en uw persoonsgegevens te beschermen. Ons beleid rond de bescherming van personen bij de verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016, ook bekend onder de afkorting AVG.

### 1. Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die rechtstreeks of onrechtstreeks toelaten om u als persoon te identificeren, bv. uw naam, adres, telefoonnummer, rijksregisternummer of mailadres.

### 2. Gegevens nodig voor hulp door CGG D3S

Een cliënt is in principe niet verplicht om persoonsgegevens mee te delen (uitgezonderd de medewerkingsplicht in zorgrelaties of in het kader van een bijzonder regime), bv. tijdens een telefonische vraag om informatie. De mededeling van persoonsgegevens is echter wel een *noodzakelijke voorwaarde* voor het uitvoeren van begeleiding of behandeling in het kader van onze wettelijke opdracht.

### 3. Welke gegevens houden we bij?

De gegevens die u ons verstrekt via het webformulier 'U heeft een vraag' (voornaam, naam, mailadres, woonplaats) worden uit onze e-mailbestanden verwijderd van zodra uw vraag is afgehandeld. Een aanmelding voor hulp gebeurt telefonisch. We houden uw administratieve, sociale en (para-)medische gegevens bij die noodzakelijk zijn voor diagnose, het verstrekken van gezondheidszorg en de facturatie ervan. Deze gegevens worden opgenomen in het elektronisch patiëntendossier van zodra u zich hebt aangemeld als cliënt. De gegevens die u ons verstrekt kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Geboortedatum
- Naam en voornaam
- Geslacht
- Nationaliteit
- Land van herkomst
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Officiële en feitelijke verblijfplaats
- Leefsituatie
- Werksituatie of gegevens school
- Burgerlijke staat (enkel bij volwassenen)
- Opleidingsniveau en onderwijsfase
- Hoofdberoep en inkomsten (enkel bij volwassenen)
- Medicatie
- Andere betrokken hulpverlening
- Gegevens vader en moeder + eventuele nieuwe partners (enkel bij kinderen)

Tijdens uw behandeling wordt uw elektronisch patiëntendossier (EPD) verder aangevuld en geactualiseerd.

#### **4. Hoe gebruiken we gegevens?**

CGG D3S verwerkt en bewaart cliëntengegevens elektronisch, op een zorgvuldige manier en in overeenstemming met de geldende regelgeving in functie van diagnostiek, begeleiding en behandeling van cliënten en de daaraan ondersteunende diensten. Zij verzamelt enkel de gegevens die nodig zijn in het kader van de behandeling (verwerkingsdoeleinden).

De verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk in functie van:

- het uitvoeren van onze wettelijke opdrachten zoals bepaald in het decreet van 18 mei 1999 betreffende de geestelijke gezondheidszorg. Dit betreft de diagnostiek en de ambulante begeleiding of behandeling bij psychische of psychiatrische problemen.
- de wettelijke bepalingen en overeenkomsten met de overheid inzake het verwerken van bepaalde gegevens (rechtsgrond).

#### **5. Recht op informatie**

CGG D3S heeft een informatieplicht: CGG D3S licht de cliënt op duidelijke wijze in over de voorgestelde behandeling of begeleiding. CGG D3S beschikt over een website waarop de privacyverklaring is terug te vinden. Daarnaast informeert CGG D3S zijn cliënten expliciet tijdens het onthaal over het bewaren persoonsgegevens en het – desgevallend – delen van gegevens met externe zorgverstrekkers, in overeenstemming met de door de cliënt bepaalde modaliteiten in de ondertekende toestemming voor het delen van informatie met externe hulpverleners.

#### **6. Recht op inzage, afschrift**

Cliënten van CGG D3S hebben het recht op inzage of een afschrift van hun dossier conform de wet op patiëntenrechten. De aanvraag tot inzage of afschrift gebeurt via het standaardformulier dat u kunt opvragen.

#### **7. Recht op verbetering of aanvulling**

Een cliënt heeft correctierecht voor zover het niet over gezondheidsgegevens gaat. Een cliënt kan verzoeken zijn eigen gegevens te verbeteren of aan te vullen. Dat kan als de gegevens die CGG D3S gebruikt onjuist, onvolledig zijn of niet ter zake doen. CGG D3S is niet verplicht om in te gaan op de vraag indien de gegevens het resultaat zijn van een professionele beoordeling (bv. testresultaten, diagnostiek, monitoring geneeskundige parameters).

#### **8. Recht op gegevenswissing**

De uitoefening van het recht op gegevenswissing is binnen CGG D3S zeer beperkt gezien een CGG dossier in zijn geheel wettelijk gezien wordt als een medisch dossier (met een verplichte bewaartermijn van 30 jaar). Een cliënt heeft recht om de wissing van de persoonsgegevens te vragen die geen deel uitmaken van zijn medisch dossier en/of die op een onrechtmatige manier verkregen zijn.

#### **9. Recht om klacht in te dienen**

Indien de betrokkene oordeelt dat de regelgeving rond de bescherming van persoonsgegevens niet is nageleefd door CGG D3S, heeft hij/zij het recht om klacht in te dienen. Dit kan bij de verwerkingsverantwoordelijke van CGG D3S (zie contactpersonen) of bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

## **10. Verstrekken van informatie aan derden:**

### **10.1 Cijferanalyse door de Vlaamse overheid**

CGG D3S is verplicht om tweemaal per jaar *geanonimiseerde* registratiegegevens te bezorgen aan de Vlaamse overheid (Agentschap Zorg en Gezondheid) Deze gegevens kunnen met andere woorden niet teruggevoerd worden naar uw identiteitsgegevens. Het agentschap gebruikt deze anonieme gegevens om jaarrapporten op te stellen en indicatoren te berekenen ([www.zorg-en-gezondheid.be](http://www.zorg-en-gezondheid.be)).

### **10.2 Zorginhoudelijke inspecties**

Het decreet van 25 juli 2016 laat toe dat gemandateerde personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid belast met het toezicht op de naleving van de regelgeving in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid het recht hebben om, voor de uitoefening van hun toezichtsoverdracht, inzage te vorderen van alle noodzakelijke documenten en informatiedragers, met inbegrip van documenten en informatiedragers die persoonsgegevens, waaronder gezondheidsgegevens, bevatten (<https://www.departementwvg.be/zorginspectie>).

### **10.3 Wetenschappelijk onderzoek en kwaliteitszorg**

In het kader van wetenschappelijk onderzoek gebruiken we enkel persoonsgegevens indien de cliënt hiervoor de expliciete en schriftelijke toestemming geeft.

In het kader van kwaliteitszorg voeren we regelmatig metingen uit, nemen wij deel aan studies en maken we rapportages op. Hierbij maken we enkel gebruik van geanonimiseerde gegevens.

### **10.4 Betrokken externe hulpverleners**

Bij aanvang van de begeleiding/behandeling vragen we de cliënten om via een toestemmingsverklaring aan te geven met welke externe hulpverleners (bv. de huisarts) er informatie mag uitgewisseld worden. Deze verklaring kan op elk moment worden ingetrokken of aangepast.

## **11. Technisch-organisatorische maatregelen**

CGG D3S waarborgt de privacy van cliënten bij de bewaring en het gebruik van persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving, bv. m.b.t. het bijhouden van het elektronisch medisch dossier (patiëntendossier). CGG D3S neemt passende technisch-organisatorische maatregelen om vertrouwelijke cliëntgegevens te beveiligen.

CGG D3S werkt met een elektronisch patiëntendossier (EPD), dit is een softwaretoepassing waarbij medische patiëntengegevens in digitale vorm bewaard en voor onze betrokken hulpverleners beschikbaar gemaakt worden. De hulpverleners en administratieve medewerkers binnen het team en de vestiging hebben toegang tot die gegevens.

## **12. Beroepsgeheim**

Persoonsgegevens zijn beschermd door het beroepsgeheim. Elk van onze medewerkers is hieraan gebonden voor alle info die hij of zij verneemt in de uitoefening van zijn/haar job (zoals gestipuleerd in artikel 458 van het Strafwetboek en art. 9 §1, 8° van het GGZ Decreet 1999). Persoonsgegevens kunnen bijgevolg slechts onder zeer strikte voorwaarden worden doorgegeven met:

- Het administratief personeel dat noodzakelijk is om de doeleinden van de verwerking te bereiken;
- De directeur van CGG D3S, die toegang heeft tot alle dossiers vanwege de eindverantwoordelijkheid;
- Indien de betrokkene zich in een bijzonder wettelijk regime zou bevinden (bv. internering), eveneens aan actoren die deel uitmaken van die regeling (bv. justitieassistenten);
- Aan de personen voor wie de cliënt expliciet toestemming verleent;
- De overheid, indien hiervoor een regelgevende basis is.

## **13. Wijzigingen**

CGG D3S kan deze privacyverklaring op elk moment aanpassen (bv. in het kader van veranderingen binnen de organisatie of geldende wetgeving). Ons beleid met betrekking tot persoonsgegevens wordt getoetst aan de huidige regelgeving. De wijzigingen worden bekendgemaakt op deze pagina en zijn geldig vanaf het moment van publicatie.

## **14. Contactpersonen**

Met vragen of klachten betreffende het verwerken van uw persoonsgegevens kan u ook terecht bij Annelies Heremans, data protection officer van CGG De Drie Stromen: [dpo@cgg.dedriestromen.be](mailto:dpo@cgg.dedriestromen.be)

—